

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TROVATO MARIA**
Indirizzo **VIA ...**
Telefono **095/604533**
Fax
E-mail
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **[10/12/1960]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 4 luglio 2009 alla data odierna**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IACP ACIREALE – VIA DEGLI ULIVI 19 – ACIREALE – TEL. 095604533 – FAX 095606125 - EMAIL :dir.iacpacireale@gmail.com**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO –costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica**
- Tipo di impiego **DIRETTORE GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e direzione amministrativa dell'Ente, Finanza, Contabilità, gestione risorse umane, controllo di gestione.**
- Date (da – a) **DALL' 01 gennaio 2005 al 3 luglio 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IACP ACIREALE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IACP ACIREALE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
- Tipo di impiego **VICE COORDINATORE GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DALL'01 MAGGIO 1991 ALLA DATA ODIERNA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IACP ACIREALE – VIA DEGLI ULIVI 19 – ACIREALE – TEL. 095604533 – FAX 095606125 - EMAIL :dir.iacpacireale@gmail.com**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 1988 AL 1991 SCUOLA DI SERVIZIO SOCIALE GIARRE – ACIREALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE DI ISTRUZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>CONTRATTO DI DOCENZA IN DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATTIVITA' DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE STUDENTI</p>
Istruzione e formazione	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Giugno 1987 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA</p> <p>GIURISPRUDENZA</p> <p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA – ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 2008</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA</p> <p>AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>MASTER DI 2° LIVELLO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>A SEGUITO NOMINA DEL T.A.R. PER LA SICILIA, SEZIONE STACCATA CATANIA, HA SVOLTO INCARICHI DI COMMISSARIO AD ACTA PER L'ESECUZIONE DI GIUDICATI CIVILI PRESSO L'ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI CATANIA ED IL COMUNE DI ACIREALE</p> <p>DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</p> <p>ORGANIZZAZIONE E LEGISLAZIONE SERVIZI SOCIALE DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FRANCESE

buono
elementare
ELEMENTARE

CAPACITA' DI COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE IN ATTIVITA' CULTURALI, CORSI DI FORMAZIONE.
BUONA CAPACITA' RELAZIONALE ACQUISITA IN AMBIENTI SPORTIVI NONCHE' SCOUTISTICI

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

BUONA CONOSCENZA DEL PC E DELLE TECNOLOGIE DI RETE. OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET

AUTO CAT. B

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE EURO 114.754,49 COMPRESIVA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO

Maria Trovato