



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. D3, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" ABILITATO ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATA PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE IN EUBERO DEGLI ENTI DI AREA VASTA - PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2015/2017 e il Piano delle Assunzioni per l'anno 2015, approvati con Deliberazione Commissariale n. 17 del 18 giugno 2015;
In esecuzione della Deliberazione Commissariale n. 26 del 29 settembre 2015.

RENDE NOTO

Che l'Istituto Autonomo Case Popolari, Comprensorio di Acireale, intende procedere alla copertura di un posto a tempo indeterminato di Cat. "D3", profilo professionale "Funzionario Amministrativo – Avvocato, abilitato all'esercizio della professione di avvocato, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 D. Lgs n. 150/2009.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1

OGGETTO

1. E' indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Funzionario Avvocato, cat. "D3" per lo IACP di Acireale, mediante procedura di mobilità volontaria riservata prioritariamente al personale in esubero degli Enti di Area Vasta—Province e Città Metropolitane,



inquadri nella qualifica di Funzionario Avvocato, cat. "D3" che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza.

2. Nel caso in cui non dovessero pervenire domande dal predetto personale, verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate dai dipendenti di altri enti pubblici.

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- ✓ Diploma di Laurea in Giurisprudenza (ordinamento precedente al D.M. 509/99) o titolo equiparato ai sensi del D.M. 09.07.2009 (G.U. n. 233 del 7.10.2009);
- ✓ Abilitazione all'esercizio alla professione di Avvocato
- ✓ essere in possesso della qualifica di Funzionario Avvocato cat "D3" di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso Enti di Area Vasta - Province e Città Metropolitane ovvero dipendenti di ruolo presso altre amministrazioni pubbliche in possesso della qualifica di Funzionario Avvocato cat D3;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per aver conseguito la nomina con frode;
- ✓ insussistenza delle cause di inconfirmità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art 20 del D. lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- ✓ nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1) L'istanza di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, e debitamente sottoscritta, dovrà essere recapitata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari Comprensorio di Acireale - Direzione Generale - Via Degli Ulivi, 19, 95024 Acireale - entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione nella G.U.ELL, direttamente all'Ufficio Protocollo o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: direzione@pec.iacpacireale.it
- 2) Il termine di presentazione dell'istanza ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
- 3) Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza



maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

- 4) L'istanza di mobilità, redatta sul modello (allegato), debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente punto 6, può essere trasmessa come previsto al precedente punto 1, con le seguenti modalità:
- in busta chiusa riportante sul frontespizio la seguente indicazione: "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AVVOCATO CAT. D/D3 MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA", e con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente, brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente, brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 13,00 dell'ultimo giorno previsto per la presentazione;
 - acquisita digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: direzione@pec.iacpacireale.it, con ad oggetto la seguente indicazione: "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AVVOCATO CAT. D3 PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA" entro e non oltre le ore 23,59 dell'ultimo giorno previsto per la presentazione.
- 5) Nella istanza di mobilità gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445:
- a. Cognome e nome, data di nascita, codice fiscale;
 - b. Comune e indirizzo di residenza;
 - c. Comune di iscrizione nelle liste elettorali
 - d. di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
 - e. di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - f. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
 - g. Il titolo di studio posseduto, utile per la partecipazione alla selezione, indicando l'Ateneo presso



- il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto conseguito;
- h. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dall' art. 2 del bando:
- i. di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e di quelli futuri;
- 6) Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:
- Curriculum personale, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative.
 - Copia documento di identità personale in corso di validità;
 - Elenco dei titoli;
 - Nulla osta dell'Ente di appartenenza.
- 7) L'istanza di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia della carta d'identità, e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
- 8) Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso di mobilità, pertanto, coloro che abbiano già presentato istanza di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

Art. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice della procedura di mobilità, da nominarsi con successivo provvedimento, è costituita secondo quanto disposto dalla normativa nazionale, regionale e regolamentare vigente nell'Ente.

Art. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la determinazione dei titoli e dei criteri per la loro valutazione, la Commissione esaminatrice applica il Decreto 2 ottobre 1997 dell'Assessore regionale per gli enti locali pubblicato nella G.U.R.S. 25 Ottobre 1997 n. 59. Saranno valutati quei titoli prodotti dai candidati in originale o copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero di cui il candidato ne dichiara il possesso con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa. I titoli utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



Art. 6

MODALITÀ DELLA SELEZIONE - PUNTEGGI

La procedura di selezione, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle relative mansioni, si articola nella valutazione dei titoli e dei curriculum presentati o autocertificati e da una prova d'esame orale.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) punti 60 per titoli;
- b) punti 40 per la prova d'esame orale;

La Commissione, procederà dapprima alla valutazione dei titoli.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. I candidati, riceveranno, altresì, apposita comunicazione diretta dell'esclusione dalla procedura di mobilità, tramite apposita lettera raccomandata o tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione o, qualora il candidato sia sprovvisto di indirizzo email, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art.7

PROVA D'ESAME ORALE

I candidati ammessi, con un preavviso di almeno sette giorni consecutivi dalla comunicazione diretta, tramite lettera raccomandata o tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, verranno invitati a sostenere la prova orale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire, in particolare Diritto degli enti locali; Diritto amministrativo e costituzionale; Diritto civile e penale; Procedura civile e penale; Giustizia amministrativa.

I candidati ammessi all'orale, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di concorso.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

- Autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni;



- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'IACP www.iacp-acireale.it

È facoltà dell'amministrazione non individuare alcun candidato rispondente all'esigenze delle aspettative dell'Ente.

Art. 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del Funzionario Avvocato, a seguito di esito positivo della procedura di mobilità volontaria, resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto anche conto delle compatibilità di bilancio dell'Ente.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato, ove sarà attestata la relativa disponibilità finanziaria, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento Generale sull'ordinamento generale dei settori, dei servizi e degli uffici in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento vigente, anche in materia di incompatibilità e dagli accordi decentrati annuali.

Il Funzionario Avvocato nuovo assunto, sarà invitato a presentare, entro e non oltre gg.30 dalla stipula del Contratto individuale di Lavoro, e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito richiesta, qualora non già trasmessa dall'Ente di appartenenza.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

Trattamento economico ai sensi dell'art 30, comma 2-quinquies, al dipendente trasferito per mobilità è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL delle Regioni e delle Autonomie Locali, come integrato dal contratto decentrato dell'Ente.

Art 10

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003

Ai sensi dell'art 13, del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Autonomo per le Case Popolari, Comprensorio di Acireale, per le finalità di gestione del concorso e



dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art 7 del citato D.lgs. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Autonomo per le Case Popolari comprensorio di Acireale. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

ART 11

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

Art 12

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. nella Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.iacpacireale.it:

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Affari Generali" dello IACP di Acireale — tel. 095 604533 - email: www.iacpacireale.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno alle esigenze che hanno determinato tale selezione.

Il presente bando costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito internet dello stesso;

Avverso il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Giunta Regionale della Sicilia entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvenuta pubblicazione di cui al comma precedente, ovvero, ricorso al tribunale amministrativo della Sicilia competente per territorio entro sessanta giorni dalla stessa data