

ACCORDO DI MASSIMA OBIETTIVI PERSONALE ANNO 2018.
01 giugno 2018

La Delegazione trattante, in data 01 giugno 2018 ha provveduto alla individuazione dei progetti-obiettivo che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente nel corso dell'anno 2018, in considerazione, soprattutto delle carenze in organico

Si rende opportuno, sottoscrivere un accordo di massima per dare il via agli obiettivi da assegnare al personale dipendente per l'anno 2018.

In merito alla parte variabile del Fondo, la Parte Pubblica propone, la riassegnazione di specifiche responsabilità ad una qualifica funzionale (D2), incardinato nel Servizio Gestione Alloggi, che ha l'incarico di curare la tenuta e l'elaborazione dei dati del programma di gestione alloggi, tenendo personalmente i contatti con il gestore dello stesso programma. La somma assegnata è di € 2.500,00.

Vengono assegnate specifici progetti al personale di categoria "B", con riguardo all'inoltro dei dati sul sito internet dell'Istituto, necessari all'adempimento degli obblighi inerenti la Pubblicità e Trasparenza. L'indennità da liquidare è di € 1.000,00.

Vengono, altresì, assegnati specifici progetti al personale di categoria "B" riguardanti l'aggiornamento delle posizioni debitorie sulla Piattaforma Certificazione Crediti. L'indennità da liquidare è di € 1.000,00.

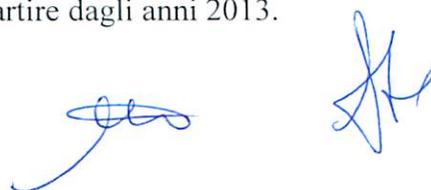
Altro progetto che dovrà essere raggiunto dal personale del Servizio ragioneria, riguarda la conversione manuale ed il riversamento dei dati risultanti dalla precedente procedura di contabilità, al nuovo programma di contabilità. L'importo assegnato al progetto è di € 1.500,00.

Uno specifico progetto finalizzato viene assegnato al Servizio Gestione Alloggi che avrà il compito di implementare i dati relativi alla situazione reddituale degli occupanti gli alloggi popolari che non hanno presentato la dichiarazione anagrafica reddituale, a seguito dell'accesso alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate, che verrà effettuato dal personale del Servizio Affari Generali.

Tale progetto-obiettivo, molto complesso nella sua attuazione, inizierà a riguardare tutti gli alloggi popolari insistenti nel Comune di Acireale e gestiti dall'Ente, per poi interessare tutte le posizioni dei locatari, che abitano alloggi popolari insistenti negli altri Comuni di competenza dall'ente che non hanno presentato la dichiarazione dei redditi. Considerata la complessità dell'attività, si assegna al primo step del progetto l'importo di € 2.500,00.

Al Servizio Affari Generali viene assegnato il progetto-obiettivo della informatizzazione dell'archivio delle delibere e delle determinazioni dirigenziali a partire dagli anni 2013.

Si assegna al progetto la somma di € 1.300,00.



Al Servizio Manutenzione viene assegnato come progetto-obiettivo la predisposizione delle planimetrie catastali del plesso popolare di n. 42 alloggi + n. 42 immobili ad uso non abitativo in Acicatena, Via Ettore Maiorana, in rispetto dell'elaborato planimetrico già predisposto con precedente progetto-obiettivo assegnato nell'anno 2016. L'attività è necessaria per la successiva catastazione del plesso popolare

Al progetto viene assegnata la somma di € 1.300,00

Ciascun progetto verrà liquidato solo dopo avvenuta certificazione di realizzazione da parte dei Responsabili dei Servizi e del Dirigente di Area.

Le parti prendono atto della stesura della ripartizione del Fondo.

ACCORDO DI MASSIMA OBIETTIVI PERSONALE ANNO 2018.
07 novembre 2018

La Delegazione trattante, in data 01 giugno 2018 ha provveduto alla individuazione dei progetti-obiettivo che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente nel corso dell'anno 2018, in considerazione, soprattutto delle carenze in organico

In data odierna si rende opportuno, sottoscrivere un ulteriore accordo di massima per l'assegnazione di altri obiettivi da assegnare al personale dipendente per l'anno 2018/2019, nonché per la modifica e lo stralcio di progetti già assegnati al personale dipendente.

Con contratto integrativo decentrato siglato in data 01 giugno 2018 è stato assegnato Servizio Affari Generali il progetto-obiettivo della informatizzazione dell'archivio delle delibere e delle determinazioni dirigenziali a partire dagli anni 2013.

Tale obiettivo non potrà essere attivato entro il corrente anno, e pertanto la Parte Pubblica propone di assegnare al medesimo Ufficio, in sostituzione, un altro obiettivo consistente nell'istruttoria delle n. 92 istanze di partecipazione al Bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di ERP del Comune di Giarre, che il medesimo Comune ha inviato a questo Istituto in data 18 ottobre 2018.

Viene assegnato al progetto la somma di € 1.300,00.

Risulta necessario assegnare al Servizio Ragioneria un altro obiettivo che, verrà iniziato nel corso del presente anno e dovrà essere completato entro il mese di aprile 2018.

La normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente, e tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale.

Questo ente, al fine della tenuta e aggiornamento dell'Inventario dei beni mobili ha utilizzato, fino al 2018, un software non integrato con il sistema contabile dell'Ente e pertanto si rende necessario la trasmigrazione dei dati dal vecchio al nuovo software, effettuando una revisione straordinaria del registro inventario, istituito nel 1994

Il progetto si articolerà nelle seguenti fasi e dovrà essere raggiunto per step

1. Rilevazione fisica di tutti i beni mobili presenti, con individuazione dell'etichettatura e raffronto con l'inventario. Qualora non presente l'etichettatura, perché deteriorata dal tempo, si procederà all'individuazione del bene con gli altri elementi identificati a disposizione;
2. Mappatura dei singoli beni presenti negli uffici per la successiva consegna ufficiale ai rispettivi responsabili;
3. Verbali di dismissioni di tutti i beni non presenti fisicamente e relativa annotazione nel registro degli inventari;
4. Chiusura del libro inventario e del software di gestione utilizzato fino al 2018;
5. Caricamento dell'inventario revisionato e aggiornato sul software di contabilità finanziaria.

Il Servizio Ragioneria dovrà, entro il 15 dicembre di quest'anno, rilevare e mappare i beni mobili presenti nella sede dell'Ente. Al raggiungimento del primo step verrà assegnata la somma di € 1.000,00

Il progetto obiettivo dovrà, invece essere completamente ultimato entro il mese di Aprile 2019 e verrà assegnata a raggiungimento di altro step la somma di € 1.000,00

Ciascun progetto verrà liquidato solo dopo avvenuta certificazione di realizzazione da parte dei Responsabili dei Servizi e del Dirigente di Area.

Letto, approvato e sottoscritto

