



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI

Comprensorio di Acireale

Riconosciuto Ente Morale con R.D. 19/07/1924 n.1425



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

Verbale n.3 del 05/04/2022

Oggetto: Procedure di valutazione anno 2021 – Colloquio con il dirigente

L'anno duemila ventidue, il giorno 05 del mese di aprile, alle ore 9:30 e ss., presso la sede dell'Istituto Autonomo Case popolari di Acireale, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione in forma Monocratica, nominato con deliberazione commissariale n.7 del 20/02/2020 ed insediatosi in data 04/03/2020.

Sono presenti:

- Dott. Auteri Salvatore, componente dell'OIV monocratico;
- Avv. Maria Elisa Trovato, Direttore Generale dell'Ente.

PREMESSO

- In data 05/10/2021, giusto verbale 11 dello scrivente, si era realizzata una verifica intermedia degli obiettivi assegnati per l'anno 2021;
- In data 31/03/2022, il direttore generale aveva notificato allo scrivente via PEC "Relazione sugli obiettivi assegnati al personale dirigente e sulla performance complessiva dell'Ente per l'anno 2021";

- In data 01/04/2022, verbale n.2, l'OIV procedeva con la validazione della relazione sulla performance e con la convocazione del dirigente per un confronto circa il raggiungimento degli obiettivi raggiunti per l'anno 2021;

Secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'IACP di Acireale, all'articolo 11 dello stesso vengono descritti i criteri di valutazione del Direttore Generale e dei Dirigenti, declinandoli in 10 indicatori: i primi due attengono al raggiungimento degli obiettivi individuali; i successivi tre al contributo assicurato al conseguimento degli obiettivi dell'Ente; gli altri cinque ai comportamenti organizzativi adottati rispetto alle norme anticorruzione, trasparenza e condotta.

L'analisi parte dal raffronto dei cinque primi indicatori, legati alle performance individuali e dell'Ente: nel piano delle Performance 2021/2023 e nel piano degli obiettivi 2021 vengono individuati gli obiettivi operativi da cui far discendere le valutazioni e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Si chiede al Direttore Generale di illustrare meglio il raggiungimento degli obiettivi operativi, già descritti nella relazione sulla performance del 31/03/2022:

1. DIRETTORE GENERALE: ECOBONUS E SISMA BONUS

1.1. Obiettivo 1: Individuazione immobili – Ape – Morosità

Con nota prot. N° 3478 del 10 settembre 2021, il dirigente ha trasmesso ai componenti il Consiglio di Amministrazione l'Avviso pubblico Esplorativo ECOBONUS SISMABONUS, nel quale risultano individuati i lotti in proprietà dell'Ente, interessati agli interventi di efficientamento energetico e sismabonus. Il totale della morosità relativo al cantiere di N° 48 alloggi popolari in Via Sacerdote Privitera, Acireale, è di € 408.082,97; il totale della morosità del cantiere di N° 40 alloggi popolari di Via Romagna è di € 354.964,76; il totale della morosità del cantiere degli immobili popolari di Via Vincenzo Bellini, Fleri ammonta ad € 84.975,73. L'Ente è in possesso di un'APE convenzionale complessiva degli immobili di Via Vincenzo Bellini Fleri, nonché singoli A.P.E. per gli immobili di Via Romagna - Giarre, e via Sacerdote Privitera - Acireale.

Viene acquisita ed esaminata nota 3478 del 10/09/2021 con il quale il direttore generale trasmette avviso pubblico esplorativo al presidente ed ai componenti del consiglio di



amministrazione. Si prende visione dei prospetti relativi allo stato di morosità degli occupanti degli immobili.

L'obiettivo si considera raggiunto.

1.2. Obiettivo 2: Sopralluogo – redazione ape - abusivismi

L'obiettivo richiedeva l'avvio dei sopralluoghi per il rilievo di eventuali abusivismi e la redazione delle APE mancanti. Il dirigente chiede il supporto del geometra Pavone, il quale relaziona circa i numerosi accessi effettuati sugli immobili di Via Sacerdote Privitera, Via Romagna in Acireale, e Via Bellini in Fleri. Si richiede accesso al progetto ed al supporto fotografico. Non sono stati rilevati abusi tali da inficiare l'accesso ai benefici di eco e sismabonus.

L'obiettivo si considera raggiunto.

1.3. Obiettivo 3: Predisposizione avviso pubblico esplorativo e predisposizione bando.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'Avviso Pubblico Esplorativo con Deliberazione N° 34 del 16 settembre 2021, avente ad oggetto: "Decreto Legge N° 34 del 19.05. 202, convertito in legge N° 77 del 17.07.2020, art. 119. Incentivi per l'efficienza energetica, Sismabonus, fotovoltaico e Colonnine di ricarica di veicoli elettrici. Approvazione Avviso Pubblico Esplorativo". L'Avviso Pubblico è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente a far data dal 27/09/2021 e sino al 27/10/2021, e sono pervenute un numero totale di 40 istanze da parte di ditte, interessate alla procedura.

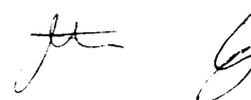
Si prende visione della Deliberazione N° 34 del 16 settembre 2021 con il quale il cda ha deliberato l'approvazione del suddetto avviso pubblico.

L'obiettivo si considera raggiunto.

1.4. Obiettivo 4: Miglioramento recupero crediti con predisposizione bando

Con nota n°4641 del 29/12/21 il direttore generale ha trasmesso ai componenti del Cda il bando di gara per appalto di servizi per il recupero dei crediti vantati nei confronti degli inquilini morosi.

Viene acquisita nota 4641 e relativo bando di gara, rilevando come lo stesso sia stato trasmesso il 29 dicembre, successivamente alla scadenza prevista dal piano della performance e fissata per il 30 ottobre.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

L'obiettivo si considera parzialmente raggiunto per il mancato rispetto delle tempistiche previste dal piano della performance.

2. SERVIZIO AMMINISTRATIVO

2.1. Obiettivo 1: Completamento pratiche regolarizzazione rapporti locativi legge 8/2018

Il Responsabile, pro tempore, del Servizio Gestione Alloggi, con nota prot. N° 2970 del 16 luglio 2021, ha relazionato la Direzione sul raggiungimento di entrambi gli obiettivi assegnati. Viene acquisita la suddetta relazione, nella quale il responsabile riferisce l'istruzione di tutte le istanze, evidenziandone anche le successive lavorazioni.

L'obiettivo si considera raggiunto.

2.2. Obiettivo 2: Verifica posizioni occupanti

Il Responsabile, pro tempore, del Servizio Gestione Alloggi, con nota prot. N° 2970 del 16 luglio 2021, ha relazionato la Direzione sul raggiungimento di entrambi gli obiettivi assegnati. Viene acquisita la suddetta relazione, nella quale il responsabile riferisce circa la verifica di tutte le posizioni; vengono esaminati i file excel in cui sono riportate le singole posizioni ripartite per comune, occupanti e stato dei pagamenti.

L'obiettivo si considera raggiunto.

2.3. Obiettivo 3: Revisione schede locatari D.A. 20/2021

Il Servizio Gestione Alloggi ha predisposto, sinergicamente alla software house del programma gestionale degli inquilini, apposito modulo al fine dell'implemento del bonus semestrale.

L'assegnazione delle somme, da parte del Dipartimento alle Infrastrutture, a seguito del D.A. N° 20/2021, è avvenuto in data 15/12/2021. La revisione e l'aggiornamento delle schede contabili dei locatari verrà predisposto nel corrente anno 2022.

L'obiettivo prevedeva l'individuazione degli inquilini, la revisione e l'aggiornamento delle schede contabili nel 2021; tale attività è stata rimandata al 2022.

Viene visualizzato report excel in cui l'ufficio ha individuato tutti i beneficiari, ripartendo le somme oggetto di beneficio; notifica della ripartizione delle somme, avverrà successivamente.



Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto.

2.4. Obiettivo 4: Dematerializzazione procedure informatiche 2020/2016

Con nota 4648 del 29/12/21 la dottoressa Leotta, ha attestato il raggiungimento dell'obiettivo assegnatole. Si chiede accesso a collegamento ipertestuale al fine di riscontrare procedura informatica; l'esame viene condotto, con esito positivo.

L'obiettivo si considera raggiunto.

2.5. Obiettivo 5: Aggiornamento regolamento di contabilità

La Responsabile del Servizio Economico Finanziario, a seguito dell'assegnazione dell'obiettivo, dopo attenta studio del contenuto del Regolamento di Contabilità, ha proposto la modifica dell'art. 52 bis - Pareri del Collegio dei Revisori.

Viene acquisita nota 4565 del 20/12/2021 con la quale la Dottoressa Bonanno relaziona circa la conformità del regolamento confermandone il contenuto ad eccezione dell'art.52 bis derubricato "Pareri del collegio dei revisori". L'atto verrà sottoposto al cda.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

2.6. Obiettivo 6: Predisposizione regolamento spese diritti segreteria, istruzione pratica e rilascio copie

E' stato predisposto il "Regolamento esazione diritti di segreteria, di rogito, e tariffe per istruttoria pratiche, trasmesso alla direzione con nota prot. 4288 del 22/11/2021. Si esamina la suddetta nota e relativo bando in allegato.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

2.7. Obiettivo 7: Digitalizzazione delibere e determinazioni dirigenziali 2010/2015

Il raggiungimento dell'obiettivo è descritto dalla nota 4520 del 15/12/21, con la quale vengono trasmessi i file contenente la digitalizzazione delle delibere e determine dirigenziali per gli anni 2010/2015. Vengono acquisiti ed esaminati alcuni file digitali.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

2.8. Obiettivo 8: verifiche fiscali occupanti alloggi popolari

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

Con nota 4520 del 15/12/21 è stato trasmesso l'elenco delle verifiche fiscali effettuate per nucleo familiare, così come richieste dal servizio gestione alloggi. Si acquisisce elenco in cui sono esplicitate numero e natura delle verifiche.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

3. SERVIZIO TECNICO

3.1. Obiettivo 1: Redazione progetto manutenzione straordinaria comune Valverde.

Il progetto esecutivo dell'intervento è stato trasmesso al Dipartimento delle Infrastrutture di Palermo con nota prot. N° 2716 del 02 luglio 2021. Viene acquisita la suddetta nota da cui evincere tale redazione e trasmissione. Il geometra Mirabella presenta le carte di lavoro, descrivendo nel dettaglio il suddetto progetto.

L'obiettivo si considera raggiunto.

3.2. Obiettivo 2: Redazione progetto manutenzione comune Acireale.

La redazione del progetto è stata trasmessa alla scrivente Direzione con nota prot. N° 4650 del 30/12/2021. Viene acquisita la suddetta nota da cui evincere tale redazione e trasmissione. Il geometra Pavone presenta le carte di lavoro, descrivendo nel dettaglio il suddetto progetto.

L'obiettivo si considera raggiunto.

Si richiede infine al Direttore la modalità operativa perseguita per la valutazione differenziata dei propri collaboratori. Vengono acquisite ed esaminate otto schede relative al personale in carica nel corso del 2021; le valutazioni risultano differenziate e non appiattite. Il dirigente specifica come il personale dell'Ente sia gravemente deficitario (8 unità rispetto alle 20 previste in pianta organica). Pertanto l'apporto profuso da ciascuno, alla luce del raggiungimento di tutti gli obiettivi fissati, risulta essere superiore alla media determinando così una valutazione abbondantemente positiva.

Infine viene acquisita con nota prot. 818 del 4/4/2022 attestazione circa la mancanza di segnalazioni da parte del collegio straordinario dei sindaci.

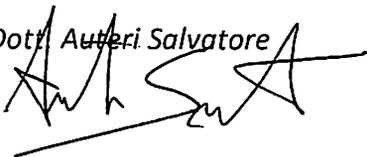


Conclusa la valutazione degli obiettivi specificati nel "Piano degli obiettivi 2021", si rinvia la seduta per la compilazione della griglia di valutazione del Direttore Generale dopo aver sentito il consiglio di amministrazione.

Alle ore 11:00 la seduta è conclusa.

Si trasmette copia del presente verbale al Presidente del Consiglio di amministrazione ed al Direttore Generale dell'Ente a mezzo PEC.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dot. ~~Au~~eri Salvatore


Alvaro Horvath m.p.