

Istituto Autonomo Case Popolari

Comprensorio di Acireale - VIA DEGLI ULIVI, 19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 50

OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria art. 30, co. 1, D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Cat. D accesso D1. Immissione in ruolo

L'anno 2022 Il giorno ventinove del mese di Aprile

IL DIRETTORE GENERALE

-Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione commissariale n. 16 del 21 luglio 2016;

-Visto il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 24/06/2021;

-Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 24 giugno 2021 di approvazione del bilancio di previsione anni 2021/2023;

-Visto il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 21/04/2022;

-Visto il Piano Triennale delle azioni positive 2022-2024, ex art. 48, co.1, del D. Lgs. n. 198/2006, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 21/04/2022;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto che:

- la spesa del personale è inferiore alla spesa del personale dell'anno 2008 pari a € 756.113,24;
- l'attuale dotazione organica di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della legge 12/11/2011 n. 183, così come approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 21 aprile 2022;
- dare atto altresì che, la programmazione garantisce il rispetto dei vincoli relativi alla quota di riserva per le categorie protette prevista dalla legge 12/03/1999 n. 68;

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 174/2021 è stata indetta, da questo Istituto la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Cat. D accesso D1, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001;
- con determinazione dirigenziale n. 1 del 03 gennaio 2022 è stata approvata la graduatoria dei candidati ammessi alla selezione;
- con determinazione dirigenziale n. 2 del 04 gennaio 2022 è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- con determina dirigenziale n. 17 del 16 febbraio 2022, sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice;

- con nota prot. n. 418 del 21 febbraio 2022 è stato richiesto al Comune di Linguaglossa il rilascio del nulla osta definitivo per il trasferimento alle dipendenze di questo Istituto della Dott.ssa Gaetana Gerarda Confalone nata a Catania il 05/05/1978;

- Presa visione della nota prot. n. 3085 del 10 marzo 2022, con la quale il Comune di Linguaglossa ha espresso il consenso definitivo al trasferimento per mobilità volontaria della dipendente Gaetana Gerarda Confalone con decorrenza dal mese di maggio 2022;

- Presa visione del Verbale di Deliberazione della Giunta Municipale n. 32 del 11/04/2022 avente ad oggetto: "Rilascio nulla osta definitivo alla mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 alla dipendente Gaetana Gerarda Antonina Confalone", pubblicato sul sito del Comune di Linguaglossa;

Preso Atto

- Che con nota Prot. N° 70775 del 28/12/2021, trasmessa dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Infrastrutture e Mobilità e introitata al protocollo generale dell'Ente al N° 4638 del 28/12/2021, è stata autorizza a questo Istituto, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione anno 2022/2024, la gestione provvisoria;

- Che ai sensi del principio contabile 4/2 punto 8.1 nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, deliberato o attuato secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio

- Che ai sensi del principio contabile 4/2 punto 8.4 la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, delle spese relative al finanziamento della sanità per le regioni, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

- Viste le Deliberazioni della Corte dei Conti Campania - Parere n. 28/2020 e della Corte dei Conti Puglia – Parere n. 37/2020, che consentono alle Pubbliche Amministrazioni, in gestione/esercizio provvisorio, di poter procedere all'assunzione di spese correnti a condizione che ciò non implichi una spesa mensile superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono integralmente riportate e trascritte.
- 2) Immettere, a far data dal 01 maggio 2022, la Dott.ssa Gaetana Gerarda Antonina Confalone, nata a Catania il 05/05/1978, in atto alle dipendenze del Comune di Linguaglossa, nei ruoli del personale dell'Istituto Autonomo Case Popolari, Comprensorio di Acireale, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Cat. D accesso D1, e con la posizione economica già posseduta presso il Comune di Linguaglossa, Amministrazione di provenienza, così come disposto dal comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che come viene attestato dalla Delibera di Giunta, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Cat. D, posizione economica D2.
- 3) Provvedere a stipulare il contratto di lavoro con la nuova dipendente, ad avvenuto notifica dei provvedimenti di competenza da parte del Comune di Linguaglossa.
- 4) Trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale ed al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.
- 5) Dare atto dell'assenza di qualsiasi conflitto di interessi, anche meramente potenziale, con quanto testé determinato ai sensi della Legge 190/2012

*f.to Il Direttore Generale
(Avv. Maria Trovato)*