



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI

Comprensorio di Acireale

Riconosciuto Ente Morale con R.D. 19/07/1924 n.1425



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

IN FORMA MONOCRATICA

Verbale n.3 del 29/02/2024

Oggetto: Procedure di valutazione anno 2023 – Colloquio con il dirigente

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 29 del mese di febbraio, alle ore 9:15 e ss., presso la sede dell'Ente si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione in forma Monocratica, nominato con deliberazione commissariale n.20 del 08/05/2023 e insediato in data 24/05/2023

Sono presenti:

- Dott. Auteri Salvatore, componente dell'OIV monocratico;
- Avv. Maria Elisa Trovato, Direttore Generale dell'Ente.

PREMESSO

- Con deliberazione del consiglio di amministrazione n°17 del 31/03/2023, notificata allo scrivente a mezzo pec in data 30/10/2023, è stato approvato piano della performance dell'IACP di Acireale 2023/2025 e piano degli obiettivi 2023;
- In data 02/11/2023 sono state notificate a mezzo PEC allo scrivente Relazione Intermedia Performance 2023 a cura del direttore generale (prot.3412), relazione intermedia servizio gestione alloggi (prot 3405), relazione intermedia servizio manutenzione (prot. 3408) e relazione intermedia servizio ragioneria (prot. 3376);

- In data 07/11/2023, relazionato al verbale numero 7 dello scrivente, veniva espletato monitoraggio periodico degli obiettivi raggiunti;
- In data 15/02/2024 viene notificata a mezzo PEC la “Relazione della performance 2023”, protocollo 583 del 15/02/2024, così come redatta dal direttore generale.
- In data 23/02/2024, verbale 2, lo scrivente procedeva con la validazione della suddetta relazione.

Secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'IACP di Acireale, all'articolo 11 dello stesso vengono descritti i criteri di valutazione del Direttore Generale e dei Dirigenti, declinandoli in 10 indicatori: i primi due attengono al raggiungimento degli obiettivi individuali; i successivi tre al contributo assicurato al conseguimento degli obiettivi dell'Ente; gli altri cinque ai comportamenti organizzativi adottati rispetto alle norme anticorruzione, trasparenza e condotta.

L'analisi parte dal raffronto dei cinque primi indicatori, legati alle performance individuali e dell'Ente: nel piano delle Performance 2023/2025 e nel piano degli obiettivi 2023 vengono individuati gli obiettivi operativi da cui far discendere le valutazioni e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Si chiede al Direttore Generale di illustrare meglio il raggiungimento degli obiettivi operativi, già descritti nella relazione sulla performance del 15/02/2024:

1. DIRETTORE GENERALE: PNRR N° 4 interventi di efficientamento

1.1. Obiettivo 1: Contratti affidamento lavori interventi ammessi a finanziamento

L'obiettivo prevedeva la predisposizione e stipula dei contratti di affidamento dei quattro lavori a ditta aggiudicataria con conseguente esercizio e controllo dell'attività amministrativa/tecnica e di RUP.

Il primo intervento (alloggi Via Francesco Crispi di Sant'Alfio) è stato affidato ed appaltato in data 18/05/2023 con conseguente consegna dei lavori alla ditta; sono stati inoltre implementati tutti gli atti successivi propedeutici alla prosecuzione dei lavori (incarico direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, collaudatore statico).

Il secondo intervento (alloggi Via Bellini Zafferana Etnea) è stato affidato ed appaltato in data 26/07/2023 con conseguente consegna dei lavori alla ditta; sono stati inoltre



implementati tutti gli atti successivi propedeutici alla prosecuzione dei lavori (incarico direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, collaudatore statico).

Il terzo intervento (alloggi Via degli oleandri Zafferana Etnea) è stato affidato ed appaltato in data 06/07/2023 con conseguente consegna dei lavori alla ditta; sono stati inoltre implementati tutti gli atti successivi propedeutici alla prosecuzione dei lavori (incarico direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, collaudatore statico).

Il quarto intervento (alloggi Via Gorizia Giarre) è stato affidato ed appaltato in data 20/07/2023 con conseguente consegna dei lavori alla ditta; sono stati inoltre implementati tutti gli atti successivi propedeutici alla prosecuzione dei lavori (incarico direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, collaudatore statico).

L'obiettivo si considera raggiunto.

1.2. Obiettivo 2: Realizzazione 50 alloggi Programma "Smart city delle Aci"

L'obiettivo prevede la predisposizione e pubblicazione del bando di gara di cui sopra. A seguito di indagini geognostiche e geofisiche effettuate sul sito, l'area di progetto originariamente scelta non risultava idonea. Pertanto si è proceduto con una sospensione del progetto al fine di una ricollocazione su altro sito; pertanto si è proceduto con l'affidamento del servizio di indagini geognostiche su un altro terreno privato del comune di Acireale.

Pertanto l'obiettivo, così come originariamente declinato, non risulta raggiunto in quanto non si è giunti alla predisposizione e pubblicazione del bando di gara; è pur vero che ciò non è direttamente attribuibile al dirigente il quale ha avviato tutte le attività necessarie per il suo perseguimento. L'obiettivo è stato rivisto e riaggiornato all'anno successivo.

2. SERVIZIO AMMINISTRATIVO

2.1. Obiettivo 1: Regolarizzazione e aggiornamento schede contabili locatari

Il responsabile del servizio gestione alloggi con nota 4450 del 29/12/2023 (che si acquisisce in copia) relaziona di aver aggiornato le schede contabili dei locatari e di aver predisposto le relative comunicazioni. Sono state riallineate 120 posizioni. Si prende visione dei relativi report in cui viene descritta e dettagliata l'attività svolta.

L'obiettivo si considera raggiunto.



2.2. Obiettivo 2: Verifica dati catastali ed effettiva occupazione alloggi Castiglione di Sicilia e Fiumefreddo

Il responsabile del servizio gestione alloggi con nota 4450 del 29/12/2023 (che si acquisisce in copia) relaziona circa l'attività svolta: con riferimento al comune di Castiglione di Sicilia sono stati effettuati dei sopralluoghi su tutti e 33 immobili gestiti dall'ente, rilevando diverse difformità; con riferimento al comune di Fiumefreddo di Sicilia viene convocato il responsabile della gestione alloggi la quale ad integrazione della relazione di cui sopra, fornisce un report relativo alla verifica dei dati catastali sui 15 immobili insistenti sul comune, mentre si resta in attesa di concordare la data dei sopralluoghi (nota 4202 del 14/12/2023 cui il comune non ha mai dato riscontro).

L'obiettivo pertanto si considera raggiunto.

2.3. Obiettivo 3: Censimento immobili sfitti Zafferana Etnea e Santa Venerina

Il responsabile del servizio gestione alloggi con nota 4450 del 29/12/2023 (che si acquisisce in copia) relaziona circa l'attività svolta: con riferimento al comune di Zafferana Etnea su tutti gli immobili gestiti sono state individuate e segnalate all'autorità di polizia locale due posizioni abusive; con riferimento al comune di Santa Venerina è stata attivata una procedura di estromissione.

L'obiettivo pertanto si considera raggiunto.

2.4. Obiettivo 4: Collaborazione comune Giarre individuazione aventi diritto alloggi Jungo

L'ente ha collaborato con il comune di Giarre per l'individuazione degli aventi diritto all'assegnazione degli alloggi popolari di contrada Jungo. L'attività è stata portata a compimento con la definitiva determina di assegnazione; si acquisiscono le determine e le convocazioni a campione.

L'obiettivo si considera raggiunto.

2.5. Obiettivo 5: Dematerializzazione documenti determine dirigenziali 2005/2009

Il Dott. Lucio Sorbello, cui è stato affidato l'obiettivo, riferisce che i documenti sono stati scannerizzati e catalogati nella cartella "determine e delibere 2004-2009". Si prende visione a campione di questi documenti scannerizzati e salvati sul server dell'ente.



L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

2.6. Obiettivo 6: Dematerializzazione fascicoli alloggi Calatabiano e Piedimonte Etneo.

Il responsabile del servizio gestione alloggi con nota 4450 del 29/12/2023 (che si acquisisce in copia) relaziona circa l'attività svolta: si è provveduto alla scansione dei singoli documenti e salvati con collegamento ipertestuale "Progetto gestione alloggi 2023".

L'obiettivo pertanto si considera raggiunto.

2.7. Obiettivo 7: Revisione profili professionali previsti nella pianta organica

Il responsabile del servizio ragioneria con nota 4429 del 28/12/2023 (che si acquisisce in copia) relaziona circa l'attività svolta indicando di aver trasmesso la bozza di deliberazione commissariale di approvazione del catalogo dei profili professionali in attuazione del CCNL Funzioni locali. Lo stesso è stato successivamente approvato con apposita delibera commissariale.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

3. SERVIZIO TECNICO

3.1. Obiettivo 1: PNNR

Il predetto obiettivo, assegnato al responsabile del servizio manutenzione, è strettamente connesso agli obiettivi della direzione generale. Come argomentato prima, l'obiettivo assegnato è stato interamente realizzato. Nello specifico, l'ufficio tecnico è stato incaricato di assumere le funzioni di RUP interno su tutti e 4 i cantieri e componenti commissioni di gara su tre dei 4 progetti (si acquisiscono specifiche determinate dirigenziali numeri 1, 4 e 5 del 2023).

L'obiettivo si considera raggiunto.

3.2. Obiettivo 2: Aggiornamento catastale alloggi comune Acireale

Con nota 4455 del 29/12/2023 il Geometra Pavone ha riferito come a seguito di vari sopralluoghi e di accesso alle banche dati telematiche, sono state aggiornate tutte le 11 posizioni.

L'obiettivo si considera raggiunto.



Conclusa la disamina degli obiettivi, si richiedono le schede di valutazione dei dipendenti dell'Ente e l'attestazione circa la mancanza di segnalazioni da parte del collegio straordinario dei sindaci.

Conclusa la valutazione degli obiettivi specificati nel "Piano degli obiettivi 2023", si rinvia la seduta per la compilazione della griglia di valutazione del Direttore Generale dopo aver sentito il commissario straordinario.

Alle ore 10:45 la seduta è conclusa.

Si trasmette copia del presente verbale al commissario straordinario ed al Direttore Generale dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Auteri Salvatore

Avv. Maria Elisa Trovato