



Istituto Autonomo Case Popolari

Comprensorio di Acireale

Riconosciuto Ente Morale con R.D. 19-07-1924, N.1245



Regione
Siciliana

DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO

OGGETTO: Servizio pulizia degli uffici della sede dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Acireale

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara, ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante procedura di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Me.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione).

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 lett. a) del Codice dei Contratti, secondo elementi oggettivi e di applicazione matematica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara.

Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà all'esclusione delle offerte anormalmente basse secondo i criteri previsti dall'art.97 del D. Lgs. n° 50 /2016.

DURATA E RINNOVO DELL' APPALTO

Il contratto di servizio oggetto dell'appalto avrà durata di due anni decorrenti dall'aggiudicazione definitiva.

E' facoltà dell'Ente richiedere all'aggiudicatario, ai sensi di quanto consentito dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la ripetizione del servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per ulteriori 12 (dodici) mesi.

Via Degli Ulivi, 19 - 95024 Acireale - Codice Fiscale 00206890873

Tel. Uff. Amministrativo 095 604533 – Uff. Ragioneria e Gestione Alloggi 095 601493 – Uff. Tecnico 095 604142 -FAX 095 606125
Pec. direzione@pec.iacpacireale.it – www.iacp-acireale.it - E-mail:iacpacireale@gmail.com

Se allo scadere del termine naturale del contratto l'Ente non avesse ancora provveduto a concludere le procedure necessarie al nuovo affidamento, l'aggiudicatario sarà tenuto a prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi ai sensi di quanto dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma Me.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria:

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- avere effettuato senza demerito, nel triennio 2016/2018, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (Servizi di pulizia) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore ad € 19.440,09 IVA esclusa

Requisiti di capacità economico finanziaria

- idonea dichiarazione di Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 358/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla RDO.

SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara è richiesta, a pena di esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo presso i locali dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Acireale.

A tal fine le Imprese invitate alla gara dovranno presentarsi, tramite i propri legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega scritta, il giorno 13/02/2019 dalle 08:30 alle ore 13:30 per lo svolgimento del sopralluogo alla presenza del personale addetto dell'Istituto. Alla fine del sopralluogo sarà rilasciata l'attestazione da allegare tra i documenti richiesti da inserire nella virtuale "BUSTA A" nelle richieste di carattere amministrativo.

DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Relazione tecnica- illustrativa del progetto;
2. Disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari di RDO;
3. Modello A, relativo alle dichiarazioni da rendere in sede di RDO;
4. Capitolato Speciale d'Appalto;
5. Condizioni Particolari di Contratto;
6. La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'Impresa formulerà la propria offerta economica.

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate, a seguito di manifestazione di interesse, tra quelle presenti sul Me.P.A. per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

GARANZIE

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% (€ 259,21) dell'importo complessivo dell'appalto (€ 12.960,60), a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare: la garanzia definitiva, nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del Nuovo Codice degli appalti; una polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, comprensiva dell'estensione di danni da incendio, per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, per persona e/o cose.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione deve essere presentata in formato digitale sottoscritta con firma digitale e caricata sul MEPA gestito da CONSIP.

Ogni documento predisposto dall'operatore economico deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Gli importi devono essere dichiarati in Euro (€).

Tutti i documenti dovranno essere formati in originale come documento digitale e quindi essere sottoscritti da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli.

Nel caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme digitali sul documento di che trattasi.

La documentazione amministrativa, tecnico-organizzativa ed economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'operatore economico o dai procuratori dei legali rappresentanti allegando, in tal caso, copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione economica dovrà essere prodotta utilizzando gli appositi campi presenti nella piattaforma MEPA per la compilazione della busta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella sezione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Circa il tempo di ricezione, fa fede esclusivamente l'attestazione del sistema informatico del MEPA. L'invio tempestivo dell'offerta (inteso come inserimento a sistema dell'offerta), entro i termini sopraindicati, è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Le offerte pervenute oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente non sono ammesse alla gara.

Non è valida, inoltre alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente.

Non sono ammesse offerte per telegramma, fax, messi telematici o comunque diversi da quelli previsti dal presente disciplinare. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La documentazione è formata da: “A – Documentazione Amministrativa” – “B – Offerta Tecnica” – “C – Offerta Economica”.

Contenuto della Busta “A – Documentazione amministrativa”

L’operatore dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione conforme all’allegato Modello (Allegato A),
2. Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato B),
3. Condizioni Particolari di Contratto (Allegato C);
4. Cauzione provvisoria di € 259,21, pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto (€ 12.960,60), avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione, è costituita nelle forme e con le modalità di cui all’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2006;
5. Idonea Dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge 385/93, attestante che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
6. L’offerta deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto qualora l’offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva ex art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016);
7. Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante.

Contenuto della Busta “B- OFFERTA TECNICA” MAX 80 PUNTI

L’offerta tecnica deve essere compilata come da allegato modello “Offerta Tecnica” obbligatorio per l’impresa e da trasmettere in via telematica con firma digitale.

Gli 80 punti complessivi dell’offerta tecnica sono così distribuiti:

punteggio offerta tecnica max 80 punti	parametro/punt eggio	parametro/punt eggio	parametro/punt eggio	parametro/punt eggio
personale addetto agli interventi		1 unità di personale	2 unità di personale	3 unità di personale
		5	10	15

fasce orarie di prestazione del servizio		08:00-18:00	18:00-24:00	0::00-08:00
		5	10	15
n. incontri di verifica e controllo, in contraddittorio, nell'anno Amministrazione/Ditta	1	4	6	12
	0	3	5	10
sostituzione personale addetto in caso di assenza				immediatamente senza interruzione di servizio
	2 mesi	1 mese	1 settimana	
	0	5	10	15
prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio, ponendo particolare attenzione all'impatto ambientale	nessun prodotto utilizzato	ad alto impatto ambientale	a medio impatto ambientale	a basso impatto ambientale
	0	3	5	10
formazione del personale in organico svolta dal concorrente negli ultimi tre anni anche mediante produzione di attestati di frequenza di corsi di formazione ottenuti dalle singole risorse	1 corso di formazione	2 corsi di formazione	3 corsi di formazione	4 o più corsi di formazione
	0	1	3	5
Piani di formazione e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale finalizzati la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza delle persone sui luoghi di lavoro	1 corso di formazione	2 corsi di formazione	3 corsi di formazione	4 o più corsi di formazione
	0	1	3	5
quantità e qualità delle attrezzature e dotazioni, che il Concorrente intende mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio	attrezzatura manuale	Attrezzatura manuale e meccanica	attrezzatura meccanica	attrezzatura meccanica a basso impatto energetico
	0	1	3	5

Contenuto della Busta "C- OFFERTA ECONOMICA" MAX 20 PUNTI

All'offerta economica verranno complessivamente attribuiti 20 punti.

I 20 punti a disposizione per il prezzo saranno attribuiti dal sistema MEPA attraverso la formula del metodo lineare min-max (interdipendente) al ribasso:

$$PE = PE \max - [(PE_{\max} - PE_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min})] * (P - P_{\min})$$

PE punteggio economico del concorrente

PE_{max} punteggio economico massimo attribuibile in gara

PE_{min} punteggio economico minimo attribuibile in gara

P_{max} è l'offerta in valore assoluto peggiore

P_{min} è l'offerta in valore assoluto migliore

P prezzo offerto dal concorrente

L'offerta economica deve specificare esclusivamente l'importo offerto per l'espletamento del servizio biennale (espresso come valore) rispetto a quello soggetto a ribasso e dovrà essere riportato anche sul sistema MEPA nell'apposito campo.

A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto di cui sopra non dovrà essere superiore all'importo a base di gara.

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamento.

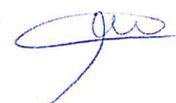
TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato



digitalmente. Del contratto costituiranno parte integrante il “Capitolato Speciale d’Appalto”, le “Condizioni Particolari di Contratto”. Le spese contrattuali saranno a carico dell’aggiudicatario. Il contratto è assoggettato all’imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Catania.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, nel Capitolato Speciale d’Appalto e nelle Condizioni Particolari di Contratto, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l’Abilitazione, la registrazione, l’accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità all’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO.

Con l’invio della sottoscrizione dell’offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Il titolare dei dati in questione è L’istituto Autonomo Case Popolari di Acireale.

RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è L’Avv. Trovato Maria Direttore Generale.

E-mail: iacpacireale@gmail.com;

Pec: direzione@pec.iacpacireale.it;

Il Direttore Generale
(Avv. Maria Trovato)
