



IACP Istituto autonomo case popolari  
Compensorio di Acireale riconosciuto ente morale con R.D. 19/07/1924 n. 1245

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

### Personale dipendente

L’Istituto Autonomo Case Popolari Compensorio di Acireale (di seguito “Titolare” o “IACP Acireale”), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce la presente informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) e del D. Lgs. 101/2018.

Il Titolare si impegna a tutelare la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati personali trattandoli nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e proporzionalità stabiliti dal GDPR e dalla normativa nazionale vigente.

---

### 1. Titolare del trattamento

**Istituto Autonomo Case Popolari (IACP), Compensorio di Acireale**  
Sede: Via degli Ulivi n. 19, 95024 Acireale (CT)

**Contatti:**

✉@PEC:[direzione@pec.iacpacireale.it](mailto:direzione@pec.iacpacireale.it)

✉@ Email ordinaria: [info@iacpacireale.it](mailto:info@iacpacireale.it)

---

### 2. Responsabile della Protezione Dati

E-mail: [dpo.iacpacireale@gmail.com](mailto:dpo.iacpacireale@gmail.com)

Per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il DPO ai recapiti sopra indicati.

---

### 3. Finalità



IACP Istituto autonomo case popolari  
Comprensorio di Acireale riconosciuto ente morale con R.D. 19/07/1924 n. 1245

I dati personali sono trattati in conformità alle norme di legge e agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Il trattamento è effettuato secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e proporzionalità.

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire:

- gestione amministrativa e contabile del rapporto di lavoro;
- rilevazione delle presenze e gestione delle assenze;
- gestione retributiva, contributiva e fiscale;
- gestione dell'organizzazione interna, anagrafica del personale e incarichi;
- formazione e aggiornamento professionale;
- mobilità e trasferimenti;
- valutazione del personale;
- progressioni economiche e di carriera;
- gestione pratiche assicurative, previdenziali, assistenziali e di infortunio;
- procedimenti disciplinari;
- adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- verifiche di idoneità al servizio per personale con disabilità;
- gestione del telelavoro e dello smart working;
- esecuzione di pignoramenti presso terzi;
- comunicazioni sindacali e trattenimenti per quote associative (solo per iscritti);
- adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013).

---

#### 4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- Art. 6, par. 1, lett. b) - Esecuzione di un contratto o misure precontrattuali
- Art. 6, par. 1, lett. c) - Adempimento di obblighi legali (fiscali, contabili, trasparenza)
- Art. 6, par. 1, lett. e) - Esecuzione di un compito di interesse pubblico;

Per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR):

- Art. 9, par. 2, lett. b) – obblighi e diritti del Titolare e dell'interessato in materia di diritto del lavoro e protezione sociale;
- Art. 9, par. 2, lett. h) – medicina del lavoro, valutazione idoneità psicofisica, assistenza sanitaria;
- Art. 2-sexies D. Lgs. 196/2003 – rilevante interesse pubblico;
- Art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 – trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati (es. certificato del casellario giudiziale ove previsto per legge)



## 5. Categorie di dati trattati

### Dati personali comuni

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza)
- Residenza e domicilio
- Dati di contatto (telefono, email personale)
- Stato civile e composizione del nucleo familiare
- Documenti di identità
- Coordinate bancarie (IBAN per accredito stipendio)
- Titoli di studio e qualifiche professionali
- Curriculum vitae e documenti di carriera
- Dati relativi alle presenze, assenze, ferie, permessi
- Dati retributivi, contributivi e fiscali
- Dati relativi a permessi ex L. 104/1992 (aspetti amministrativi)

### Categorie particolari di dati (ove necessario)

Il Titolare può trattare, ove necessario e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità e minimizzazione:

- Dati relativi allo stato di salute: certificati medici, visite fiscali, sorveglianza sanitaria, idoneità al servizio, infortuni, malattie professionali, permessi L. 104/1992;
  - Appartenenza sindacale: esclusivamente per dipendenti iscritti che autorizzano il trattenimento delle quote associative;
  - Origine razziale o etnica: solo se fornita volontariamente dal dipendente per finalità di monitoraggio delle pari opportunità;
  - Dati relativi a condanne penali e reati: certificato del casellario giudiziale ove previsto dalla normativa per specifiche qualifiche o procedimenti.
- 

## 6. Modalità del trattamento

I dati sono trattati presso la sede del Titolare e, se necessario, presso soggetti esterni autorizzati.

Il trattamento avviene mediante:

- strumenti cartacei conservati in archivi ad accesso controllato



IACP Istituto autonomo case popolari  
Comprensorio di Acireale riconosciuto ente morale con R.D. 19/07/1924 n. 1245

- strumenti informatici e telematici protetti da credenziali di autenticazione
- procedure idonee a garantire integrità, riservatezza e disponibilità dei dati

Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate per ridurre i rischi di:

- distruzione o perdita dei dati, anche accidentale;
- accessi non autorizzati;
- trattamenti illeciti o non conformi alle finalità;
- violazione dei dati personali (data breach).

Tali misure includono:

- limitazione dell'accesso ai soli soggetti autorizzati;
- formazione periodica del personale autorizzato al trattamento;
- sistemi di autenticazione e controllo degli accessi;
- cifratura dei dati sensibili ove applicabile;
- procedure di backup;
- registro delle attività di trattamento.

---

## 7. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati potranno essere comunicati a:

### Destinatari esterni per obblighi di legge:

- Istituti previdenziali e assistenziali: INPS, INAIL, Fondi pensione
- Agenzia delle Entrate;
- Guardia di Finanza;
- Istituti bancari e postali: per l'erogazione degli stipendi
- Medico competente e strutture sanitarie: per sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. 81/2008
- Organizzazioni sindacali: solo per dipendenti iscritti che abbiano autorizzato la comunicazione
- Autorità giudiziarie e di pubblica sicurezza: su richiesta per finalità istituzionali
- Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/2013): per obblighi di pubblicazione di dati relativi a dirigenti e titolari di incarichi
- Altri enti pubblici: per adempimenti previsti dalla legge.

### Responsabili del trattamento esterni

- Consulenti del lavoro e commercialisti
- Società di elaborazione paghe



IACP Istituto autonomo case popolari  
Comprensorio di Acireale riconosciuto ente morale con R.D. 19/07/1924 n. 1245

- Fornitori di servizi informatici e gestionali
- Società di archiviazione documentale
- Società di medicina del lavoro
- Legali e professionisti per finalità di tutela giudiziaria

I dati non sono oggetto di diffusione, salvo i casi di pubblicazione obbligatoria previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa.

---

## 8. Trasferimenti all'estero

I dati personali sono trattati all'interno dell'Unione Europea.

Eventuali trasferimenti di dati verso Paesi extra-UE avverranno esclusivamente in presenza di:

- Decisione di adeguatezza della Commissione Europea, oppure
- Garanzie adeguate (clausole contrattuali standard, norme vincolanti d'impresa)
- Previo obbligo informativo agli interessati.

Gli interessati saranno preventivamente informati di eventuali trasferimenti verso Paesi terzi.

---

## 9. Obbligo di Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per:

- l'instaurazione del rapporto di lavoro
- la gestione amministrativa, retributiva e contributiva
- l'adempimento di obblighi di legge

La mancata comunicazione dei dati richiesti può comportare:

- impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro
- mancato adempimento di obblighi fiscali, contributivi e amministrativi
- applicazione di sanzioni amministrative a carico del Titolare

Il conferimento di dati per finalità non obbligatorie avviene su base volontaria previa acquisizione del consenso esplicito.

---

## 10. Periodo di conservazione



IACP Istituto autonomo case popolari  
Comprensorio di Acireale riconosciuto ente morale con R.D. 19/07/1924 n. 1245

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità per cui sono stati raccolti e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti:

Durante il rapporto di lavoro: per tutta la durata del rapporto.

Dopo la cessazione del rapporto

- Dati anagrafici e di carriera: conservazione permanente presso l'archivio storico dell'Ente;
- Documenti contabili e fiscali: 10 anni dalla registrazione (art. 2220 c.c. e normativa fiscale);
- Dati contributivi e previdenziali: fino alla prescrizione dei diritti (conservazione permanente);
- Dati relativi a certificati medici ordinari: 10 anni;
- Dati relativi a infortuni e malattie professionali: conservazione permanente (INAIL);
- Cartelle sanitarie e documenti di sorveglianza sanitaria: conservazione secondo normativa specifica;
- Procedimenti disciplinari:
  - 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento
  - conservazione permanente se il provvedimento è definitivo

Al termine dei periodi indicati, i dati potranno essere conservati con accesso limitato esclusivamente per finalità di tutela giudiziaria del Titolare (prescrizione dei diritti: 10 anni). I dati saranno successivamente cancellati o resi anonimi in modo irreversibile.

---

## 11. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, ove ne ricorrono le condizioni, i seguenti diritti previsti agli artt. 15-22 del GDPR

- Diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15);
- Diritto di rettifica dei dati inesatti o di integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio"), nei casi previsti dalla legge (art. 17);
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- Diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile (art. 20);
- Diritto di revoca del consenso, ove il trattamento sia basato sul consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Le richieste possono essere inoltrate:

✉ tramite PEC: [direzione@pec.iacpacireale.it](mailto:direzione@pec.iacpacireale.it)

✉ via email: [info@iacpacireale.it](mailto:info@iacpacireale.it)



IACP Istituto autonomo case popolari  
Comprensorio di Acireale riconosciuto ente morale con R.D. 19/07/1924 n. 1245

tramite raccomandata A/R a: Istituto Autonomo Case Popolari Comprensorio di Acireale – Via degli Ulivi, 19 – 95024 Acireale (CT).

Il Titolare fornirà riscontro alle richieste senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

---

## 12. Processi decisionali automatizzati

Non vengono adottati processi decisionali interamente automatizzati, inclusa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR.

---

## 13. Mezzi di tutela

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare violi le disposizioni del GDPR può:

- **Proporre reclamo** all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), ai sensi dell'art. 77 del GDPR;
  - **Presentare una segnalazione** al Garante ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs. 196/2003;
  - **Agire giudizialmente** ai sensi degli artt. 78 e 79 GDPR.
- 

## 14. Aggiornamenti dell'informativa

La presente informativa può essere aggiornata. Si invita l'utente a consultarla periodicamente.

**Ultimo aggiornamento: novembre 2025**

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto Autonomo Case Popolari Comprensorio Acireale